

Smlouva o poskytování pečovatelské služby PROSAZ, z.ú.

Číslo smlouvy:

Smluvní strany:

Pan/í:

Datum narození:

Bydliště:

V textu této smlouvy dále jen: „uživatel“:

Zastoupen:

a

PROSAZ, z. ú.

Kodymova 2526/4, 158 00 Praha 5

IČO: 43005853

Zastoupen: Vít Čapek, vedoucí pečovatelské služby

V textu této smlouvy dále jen: „poskytovatel“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování **terénní pečovatelské služby**, a to v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (dále jen zákon) a prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb. (dále jen vyhláška).

I. ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY:

1) Pečovatelská služba dle zákona obsahuje tyto základní činnosti:

- Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- Pomoc při osobní hygieně
- Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- Pomoc při zajištění chodu domácnosti
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

2) Přesný cíl, rozsah a průběh poskytování služby jsou uvedeny v individuálním plánu, který byl vypracován společně s uživatelem a je přílohou této smlouvy. Individuální plán vychází z osobních cílů, přání, potřeb, možností a schopností uživatele a z kapacitních možností poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli službu v souladu s individuálním plánem. Individuální plán je pravidelně revidován a dle potřeby měněn, a to na základě dohody mezi uživatelem a poskytovatelem.

II. MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

1) Základní činnosti pečovatelské služby se poskytují na území hlavního města Prahy, denně, včetně svátků, sobot a nedělí, v časovém rozmezí od 7:00 do 6:00 hodin.

2) Přesné místo a čas poskytování služby jsou uvedeny v individuálním plánu. Uvedené místo a čas je možné změnit na základě dohody mezi uživatelem a poskytovatelem.

3) Poskytovatel se zavazuje dodržovat čas poskytování služby uvedený v individuálním plánu. Ke změně času, zkrácení nebo zrušení služby může dojít pouze v případě mimořádných krizových situací (nedostatek personálu, uzavření MHD apod.). Uživatel bude o takové situaci informován vždy s co největším předstihem.

4) Služby uvedené v individuálním plánu s přesným dnem a časem jsou poskytovány automaticky, bez předchozího objednání. Ostatní služby musí uživatel sám objednat. Podrobná pravidla pro objednávání služeb jsou uvedena ve Vnitřních pravidlech poskytování pečovatelské služby. Poskytovatel uživateli vyhoví, pokud má pro poskytnutí služby dostatečnou kapacitu.

5) V případě, že uživatel požaduje zrušení již objednané služby, je povinen toto oznámit poskytovateli nejpozději 1 kalendářní den předem a to v době od 8.00 do 10.00 hodin.

III. VÝŠE ÚHRADY ZA POSKYTOVÁNÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

1) Uživatel je povinen zaplatit poskytovateli úhradu za vykonání pečovatelské služby ve výši stanovené ceníkem pečovatelské služby, který je nedílnou součástí smlouvy. Výkony se sazbou 130,- Kč za hodinu jsou účtovány dle skutečně spotřebovaného času a času nezbytného k zajištění požadovaného úkonu. Pokud poskytování těchto výkonů, včetně času nezbytného k zajištění úkonu netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí.

2) Částku za poskytování sociální služby uvedenou v předchozím odstavci je poskytovatel oprávněn zvýšit, její výše však nesmí přesáhnout maximální výši úhrady za poskytování úkonů pečovatelské služby stanovenou vyhláškou. Případné zvýšení uvedené částky je poskytovatel povinen oznámit uživateli nejméně dva měsíce předem.

3) Poskytovatel předkládá uživateli písemné vyúčtování čerpaných služeb za uplynulý kalendářní měsíc do 12 pracovních dnů následujícího měsíce.

4) Uživatel se zavazuje hradit částku uvedenou ve vyúčtování jednou platbou, a to nejpozději do konce kalendářního měsíce, ve kterém mu poskytovatel vyúčtování předložil.

5) Uživatel se zavazuje platit úhradu poskytovateli na jeho bankovní účet číslo **103247540/0300** u ČSOB a.s., jako variabilní symbol je nutné uvést číslo této smlouvy (číslo smlouvy je uvedené na první straně nahoře).

6) V případech, kdy je smlouva sjednána na jednorázový úkon, nebo v jiných odůvodněných případech, může být úhrada za služby vybírána v hotovosti. Na tyto platby je vystaven přijímající osobou pokladní doklad.

7) V případě, že uživatel nezplatí úhradu dle výše uvedených podmínek, bude mu předána písemná upomínka se splatností 7 dní.

8) Případné přeplatky za poskytnutou pečovatelskou službu je poskytovatel povinen vrátit uživateli nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy přeplatek vznikl. Přeplatek je vrácen stejným způsobem, jakým byl poskytovateli doručen – tedy v hotovosti nebo na bankovní účet odesílatele.

IV. UJEDNÁNÍ O DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL STANOVENÝCH POSKYTOVATELEM PRO POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY, NOUZOVÉ A HAVARIJNÍ SITUACE

1) Uživatel byl seznámen s Vnitřními pravidly poskytování pečovatelské služby a podpisem smlouvy stvrzuje, že mu vnitřní pravidla byla předána v písemné formě, jako příloha této smlouvy, že je přečetl a plně jim porozuměl. Podpisem smlouvy se zavazuje k dodržování těchto pravidel.

2) Uživatel je povinen zajistit, aby poskytovatel neměl přístup k finanční hotovosti či cennostem, jejichž zcizením by došlo k újmě uživatele. Toto neplatí, pokud uživatel svěří konkrétní finanční hotovost poskytovateli za účelem pořízení nákupu. V takovém případě předá uživatel písemný seznam konkrétních položek, které chce nakoupit, včetně uvedené částky, kterou svěřuje. Pokud uživatel není schopen zajistit zamezení přístupu k finanční hotovosti nebo cennostem, neodpovídá poskytovatel za jejich případnou ztrátu nebo zcizení.

3) Uživatel může za níže uvedených podmínek předat poskytovateli klíč od svého bytu pro případ **poskytnutí první pomoci nebo jiné pomoci**. Uživatel v takovém případě zajistí, aby hlavní vchod do bytu byl zamykán dvěma na sobě nezávislými zámky. Uživatel pak předá poskytovateli klíč od jednoho ze zámků, který umožňuje samostatné otevírání bytu v zalepené obálce, s jeho vlastnoručním podpisem přes přelepené spoje. Tento klíč může být použit v případě akutního ohrožení života nebo zdraví, při zprostředkování zákroku zdravotnické záchranné služby, policie nebo hasičů. Poskytovatel v případě použití tohoto klíče sepíše protokol o použití klíče se zdůvodněním jeho použití a předá klíč uživateli k opětovnému uložení do zalepené obálky s jeho vlastnoručním podpisem přes zalepené spoje. Uživatel při odchodu z bytu musí uzamykat zejména ten zámek, od kterého nepředal klíč poskytovateli, aby nebylo možné použít klíč v době jeho nepřítomnosti. Pokud není uživatel schopen klíč sám zapečetit, např. při náhlé krizové situaci, přizve pracovník poskytovatele k zapečetění další osobu. Na obálku uvede kromě data i přesný čas zapečetění, jména přítomných osob a okamžitě informuje další pracovníky poskytovatele – operátora a vedoucí sociálních služeb, případně jiného nadřízeného.

4) Podobným způsobem dle předchozího odstavce může být druhý zámek nahrazen elektronickým zabezpečovacím systémem.

5) Na žádost uživatele, v případě že z důvodu těžkého zdravotního postižení není schopen sám otevřít, je možné předat klíč na základě předávacího protokolu o předání klíčů. Protokol o předání klíčů je v takovém případě přílohou smlouvy. I v tomto případě platí pravidlo druhého zámku, který uživatel zamyká, pokud opouští byt, aby nebylo možné použít klíč, který má k dispozici poskytovatel ke vstupu do bytu uživatele v době jeho nepřítomnosti. Poskytovatel o předávání klíčů pracovníkům v přímé péči vede záznamy. Pracovníci si vyzvedávají klíč na pracovišti organizace Prosaz, z. ú., oproti svému podpisu. Klíče jsou uloženy v trezoru tamtéž.

6) Poskytovatel nenese odpovědnost za škody vzniklé nedodržením postupu ze strany uživatele uvedeného v předchozích odstavcích.

7) Uživatel je povinen zajistit, aby prostředí, ve kterém jsou služby poskytovány, neohrožovalo zdraví anebo život pracovníků.

V. VÝPOVĚDNÍ DŮVODY A VÝPOVĚDNÍ LHŮTY

1) Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu bez výpovědní lhůty.

2) Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

- a) Pracovník je během služby fyzicky napaden uživatelem nebo osobou či zvířetem vyskytující se v domácnosti uživatele.
- b) Uživatel nebo osoba vyskytující se v domácnosti uživatele se chová k pracovníkovi způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí.
- c) Uživatel i po druhém písemném napomenutí poruší povinnosti, které mu vyplývají z Vnitřních pravidel pro poskytování pečovatelské služby.
- d) Uživatel přestane splňovat kritéria cílové skupiny služby, uvedené ve Vnitřních pravidlech pro poskytování pečovatelské služby.
- e) Uživatel nevyužívá služeb po dobu delší než 12 měsíců.

V případech a) až e) je smlouva vypovězena s okamžitou účinností, smlouva tedy končí v okamžiku podání výpovědi poskytovatelem.

- f) Uživatel nezaplatí úhradu za poskytování služby dle pravidel uvedených v článku III. této smlouvy, a to ani do termínu stanoveného v upomínce.
- g) Uživatel opakovaně porušuje pravidla pro rušení již objednaných služeb uvedené v článku II, bodě 5. Za porušení těchto pravidel se nepovažuje zrušení služby z důvodu nečekaných krizových situací (hospitalizace uživatele apod.).

V případech f) až g) činí výpovědní lhůta 21 dnů a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď uživateli doručena.

VI. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Poskytovatel zpracovává osobní údaje uživatele v rámci plnění této smlouvy a v rámci plnění právní povinnosti, především zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách. Zpracování probíhá v souladu s příslušnými právními normami o ochraně osobních údajů, především se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

VII. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

1) Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem:

2) Smlouva se uzavírá na dobu určitou do:

3) Uživatel nemůže práva z této smlouvy postoupit na jinou osobu.

4) Smlouva zaniká následovně:

- a) písemnou dohodou mezi uživatelem a poskytovatelem,
- b) výpovědí ze strany uživatele nebo poskytovatele,
- c) právní událostí (zrušením oprávnění k poskytování služby, úmrtím uživatele apod.)
- d) uplynutím doby, na kterou byla smlouva uzavřena.

VIII. DALŠÍ USTANOVENÍ

1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

2) Smlouva může být měněna, vypovězena nebo zrušena pouze písemně.

3) Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

4) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem plně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Přílohy:

- 1) Ceník
- 2) Individuální plán
- 3) Vnitřní pravidla poskytování pečovatelské služby
- 4) Protokol o předání klíčů

V Praze dne:

.....
Podpis uživatele:

.....
Za poskytovatele: